
Handelsbetingelser og samarbejdsvilkår

Triker EL-Service ApS





Indhold

Virksomhedsoplysninger	3
1. Aftalegrundlag.....	3
2. Projektering.....	3
2.1 Tegninger og teknisk dokumentation.....	3
2.2 Planlægning	3
2.3 Udførelse af projektering.....	4
3. Tilbud.....	4
3.1 Tilbuddets omfang og afgrænsning	4
3.2 Materialer.....	4
3.3 Ændringer og ekstraarbejde	5
3.4 Tidsplan	5
4. Udførelse	5
4.1 Adgang og arbejdsområde.....	5
4.2 Varsling og adgang til tredjepart.....	6
4.3 Følgearbejder hos tredjepart	6
4.4 Koordinering og andre faggrupper	6
4.5 Placering og anvisninger.....	6
4.6 Arbejdstid og fællesarealer	6
4.7 Fællesarealer og adgangsveje	7
4.8 Beskyttelse og særlige krav	7
4.9 Eksisterende forhold	7
4.10 Forbehold og eksisterende installationer	7
4.11 Afbrydelse af installationer	7
4.12 Arbejdstid og fremmøde	7
4.13 Arbejdsplads og faciliteter.....	8
4.14 Afdækning og oprydning	8
4.15 Fejlsøgning og afhjælpning	8
4.16 Kontinuerligt arbejde.....	8
4.17 Akut udkald og arbejde uden for normal arbejdstid	8
4.18 Kundeleveret udstyr og installation af lamper	9
4.19 Lyskilder og dæmpning	9
5. Aflevering.....	9
5.1 Tolerance	9



5.2 Slutkontrol og lovpligtig dokumentation	10
5.3 Aflevering og godkendelse	10
6. Ansvar og risiko	10
6.1 Skader og reparationer	10
6.2 Ansvarsbegrænsning	10
6.3 Skader fra andre faggrupper	11
6.4 Forsyningsforhold og spændingskvalitet	11
7. Betaling	11
7.1 Forudbetaling	11
7.2 Betaling og priser	11
7.3 A conto / betalingsplan	12
7.3.1 A conto betalinger	12
7.4 Forfald	12
7.5 Ejendomsret til materialer	12
7.6 Manglende betaling	12
7.7 Renter og gebyrer	12
7.8 Sikkerhed for betaling	12
7.9 Ekstra omkostninger og ydelser	13
8. Generelle forhold	13
8.1 Udeblivelse og afbud	13
8.2 Dialog	13
8.3 Tekniq Garantiordning	13
8.4 Afbrydelse af arbejde	13
8.5 Reklamation og mangler	14
8.6 Mangler	14
8.7 Misligholdelse	14
8.8 Tvister og værneting	15
9. Privatlivspolitik	15
10. Afsluttende bemærkninger	15



Virksomhedsoplysninger

Triker El-Service ApS
Pilehøj Vænge 10, 3460 Birkerød
CVR: 41403624
Telefon: 26 30 90 90
E-mail: kontakt@triker.nu
Hjemmeside: www.triker.nu

1. Aftalegrundlag

Denne aftale udgør det samlede aftalegrundlag mellem Triker El Service ApS og den part, der har rekvireret arbejdet (herefter "kunden").

Kunden er den juridiske og økonomiske ansvarlige part for opgaven, uanset om arbejdet udføres for tredjepart, herunder bygherre, slutkunde eller anden samarbejdspartner.

Fakturering sker til den part, der har bestilt arbejdet eller accepteret tilbuddet.

Der kan ikke efterfølgende ændres i faktureringsforhold eller overdrages betalingsansvar til tredjepart uden skriftlig aftale med Triker El-Service ApS.

Aftalegrundlaget består af:

- tilbud og eventuelle bilag
- ordrebekræftelse
- nærværende handelsbetingelser og forbehold

Ved uoverensstemmelser mellem aftaledokumenterne gælder følgende prioritering:

- Ordrebekræftelse
- Tilbud
- Nærværende handelsbetingelser og forbehold

2. Projektering

2.1 Tegninger og teknisk dokumentation

Udarbejdelse af tegninger, skitser, dokumentation eller anden form for projektering er ikke inkluderet i tilbud eller almindeligt el-arbejde, medmindre dette er aftalt på forhånd.

Triker El-Service ApS er udførende installatør og påtager sig ikke rollen som rådgiver, arkitekt eller teknisk tegner som en del af opgaven.

Såfremt der ønskes afklaring af løsninger, udarbejdelse af tegninger eller skitser, teknisk projektering eller dokumentation til myndigheder eller andre faggrupper, betragtes dette som en særskilt ydelse og afregnes separat.

2.2 Planlægning

Arbejdet udføres på baggrund af de oplysninger, tegninger og anvisninger, der er stillet til rådighed af kunden eller dennes rådgivere.

Det er kundens ansvar, at placeringer er korrekt angivet

Såfremt der ikke foreligger tilstrækkeligt projektmateriale eller entydig opmærkning, udføres arbejdet ud fra Triker EL-Service ApS' faglige vurdering.

Ændringer som følge af mangelfuld planlægning, uklare anvisninger eller efterfølgende justeringer fra kundens side, betragtes som ekstraarbejde og afregnes særskilt.

2.3 Udførelse af projektering

Triker EL-Service ApS udfører arbejdet på baggrund af det foreliggende projektgrundlag og er ikke ansvarlig for fejl eller u hensigtsmæssige løsninger, der skyldes manglende eller ændrede oplysninger.

Dette omfatter blandt andet:

- ændringer i vægge, lofter eller gulve efter opstart
- forskydninger i bygningsdele
- mangelfuld eller upræcis opmærkning
- manglende koordinering med andre faggrupper

Eventuelle tilretninger, herunder flytning af installationer eller udbedring af følgearbejder, udføres som ekstraarbejde.

Triker EL-Service ApS forbeholder sig retten til at afvise at udføre arbejde, hvis det nødvendige projektgrundlag ikke foreligger, eller hvis der forventes projektering uden særskilt aftale.

3. Tilbud

3.1 Tilbuddets omfang og afgrænsning

Tilbuddet omfatter udelukkende de arbejder og leverancer, der er specifikt beskrevet.

Arbejder, ydelser eller leverancer, som ikke fremgår udtrykkeligt af tilbuddet, er ikke inkluderet og afregnes som ekstraarbejde.

Tilbuddet er baseret på de oplysninger og forudsætninger, der foreligger på tidspunktet for tilbudsgivningen. Såfremt disse ændres eller viser sig ikke at være retvisende, kan det medføre ændringer i både pris og tidsplan.

3.2 Materialer

Materialer leveres af Triker EL-Service ApS og er en integreret del af den samlede løsning.

Vi anvender materialer, som vi vurderer, er bedst egnede til opgaven, baseret på faglig vurdering, gældende standarder og de oplysninger, vi har modtaget. Ønsker kunden specifikke produkter eller fabrikater, skal dette aftales inden bestilling og udførelse.

Såfremt materialevalg ikke er specificeret i tilbuddet, forbeholder Triker EL-Service ApS sig retten til at vælge egnede og godkendte CE-mærkede produkter.

Når materialer er leveret på byggepladsen, overgår risikoen til kunden. Det er herefter kundens ansvar, at materialerne ikke beskadiges, bortkommer eller bliver stjålet.

Det er kundens ansvar ved opstart at anvise egnet opbevaringsplads til materialer og produkter.

Vi anvender som udgangspunkt ikke materialer leveret af kunden. Hvis dette undtagelsesvis aftales, fraskriver Triker EL-Service ApS sig ansvar for fejl, mangler og eventuelle følgeomkostninger relateret til disse, herunder garanti- og reklamationsforhold.

Materialer, der indkøbes til opgaven, faktureres som en del af den samlede løsning. Ved returnering af standardvarer kan der forekomme retur- eller håndteringsgebyrer fra leverandøren, som viderefaktureres til kunden. Skaffevarer og reservedele tages ikke retur.

3.3 Ændringer og ekstraarbejde

Ændringer i det aftalte arbejde skal godkendes skriftligt.

Ekstraarbejde afregnes særskilt efter gældende timepriser eller efter særskilt aftale.

Triker EL-Service ApS er ikke forpligtet til at udføre ændringer eller ekstraarbejde uden forudgående aftale.

Såfremt der under arbejdet opstår forhold, som ikke var kendt ved tilbudsgivningen, eller hvis projektets forudsætninger ændres, kan dette medføre justeringer i både pris og tidsplan

3.4 Tidsplan

Tidsplaner er baseret på de forudsætninger, der foreligger ved aftaleindgåelse.

Såfremt projektets ændres, eller der opstår forhold uden for Triker EL-Service ApS' kontrol, kan dette medføre ændringer i tidsplanen.

Dette omfatter blandt andet:

- ændringer i projektet
- manglende eller forsinkede leverancer
- forhold vedrørende andre faggrupper
- uforudsete bygningsmæssige forhold
- vejrlig eller andre eksterne påvirkninger

Triker EL-Service ApS er berettiget til tidsfristforlængelse i sådanne tilfælde og kan ikke holdes ansvarlig for følgevirkninger heraf.

4. Udførelse

4.1 Adgang og arbejdsområde

Det er en forudsætning for arbejdets udførelse, at der er fri og uhindret adgang til arbejdsområdet samt de installationer, der skal arbejdes på.

Arbejdsområdet skal være ryddet og klargjort inden opstart. Triker EL-Service ApS flytter som udgangspunkt ikke møbler, indbo eller andet inventar.

Af hensyn til sikkerhed og arbejdsmiljø udføres der ikke arbejde i områder uden tilstrækkelig plads eller adgang. Såfremt adgang ikke kan opnås, eller området ikke er klar, kan det medføre ventetid, ekstraarbejde eller udsættelse af arbejdet, som afregnes særskilt.

4.2 Varsling og adgang til tredjepart

Ved arbejde, der påvirker andre beboere, lejemål eller brugere af ejendommen, herunder eksempelvis ved udskiftning af stigeledninger eller fælles installationer, er det kundens eller dennes repræsentants ansvar at sikre nødvendig varsling og adgang

Dette omfatter blandt andet:

- varsling af strømafbrydelser
- koordinering med berørte beboere eller erhverv
- sikring af adgang til installationer i andre lejemål

Triker EL-Service ApS kan bistå med oplysninger om forventet omfang og tidsrum, men påtager sig ikke ansvar for varsling eller koordinering med tredjepart, medmindre dette er særskilt aftalt.

Hvis adgang ikke kan opnås som planlagt, kan det medføre ventetid, ekstraarbejde eller genbesøg, som afregnes særskilt.

4.3 Følgearbejder hos tredjepart

Arbejder, der medfører indgreb i andre lejemål eller fællesarealer, kan give behov for retablering, herunder f.eks. malerarbejde eller reparation af overflader.

Sådanne følgearbejder er ikke inkluderet i el-arbejdet, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Triker EL-Service ApS er ikke ansvarlig for krav fra tredjepart vedrørende retablering, gener eller lignende, medmindre dette direkte skyldes fejl i det udførte arbejde.

4.4 Koordinering og andre faggrupper

Arbejdet udføres i koordinering med øvrige faggrupper, hvor relevant.

Det er kundens eller dennes rådgivers ansvar at sikre korrekt planlægning og koordinering mellem faggrupper.

Triker EL-Service ApS er ikke ansvarlig for forsinkelser, omarbejde eller ekstraomkostninger som følge af:

- andre faggrupper
- manglende koordinering
- ændringer i projektets forudsætninger

Såfremt andre faggrupper ændrer i konstruktioner, placeringer eller forudsætninger, betragtes nødvendige tilpasninger som ekstraarbejde.

Ventetid eller tilpasninger som følge heraf kan blive faktureret.

4.5 Placering og anvisninger

Placering af installationer skal være tydeligt angivet inden arbejdets opstart, enten via tegninger, skriftlig anvisning eller opmærkning på stedet.

Såfremt der ikke foreligger en klar anvisning, udføres arbejdet ud fra Triker EL-Service ApS' faglige vurdering.

4.6 Arbejdstid og fællesarealer

Arbejdet udføres som udgangspunkt inden for normal arbejdstid på hverdage.

Ved arbejde i beboede ejendomme må der forventes almindelige gener som støj, støv og andre gener i forbindelse med udførelsen, herunder ved boring, nedtagning og fremføring af installationer.

Triker EL-Service ApS tilpasser arbejdet i rimeligt omfang til gældende regler og retningslinjer for arbejdstider i den pågældende ejendom eller kommune, men kan ikke holdes ansvarlig for gener, der er en naturlig del af arbejdet.

4.7 Fællesarealer og adgangsveje

Transport af materialer, værktøj og affald sker via ejendommens fællesarealer og adgangsveje som fx trapper og opgange. Der må i den forbindelse forventes almindelig påvirkning i form af støv, snavs, slid og midlertidig brug af fællesarealer.

Triker EL-Service ApS foretager almindelig oprydning i forbindelse med arbejdet, men daglig rengøring og retablering af almindeligt slid eller kosmetiske påvirkninger er ikke inkluderet.

4.8 Beskyttelse og særlige krav

Særlige krav til afdækning, rengøring, arbejdstider eller adgangsforhold skal aftales skriftligt inden opstart. Eventuelle ekstraomkostninger afregnes særskilt.

4.9 Eksisterende forhold

Ved arbejde i eksisterende byggeri udføres installationer under hensyntagen til de faktiske forhold på stedet. Det må forventes, at eksisterende konstruktioner og installationer kan afvige fra nutidige standarder, hvilket kan have indflydelse på løsning, udførelse og det færdige resultat.

4.10 Forbehold og eksisterende installationer

Ved arbejde på eksisterende installationer kan der vise sig forhold, som ikke lever op til gældende regler og standarder.

Ved ændringer eller udvidelser kan det derfor være nødvendigt at tilpasse eller opgradere dele af installationen, før arbejdet kan udføres korrekt.

Dette kan f.eks. omfatte:

- Manglende HPFI-/RCD-beskyttelse
- Manglende jordforbindelse
- Utilstrækkelig kapacitet eller plads
- Ældre installationstyper
- Stofledninger
- 1-faset eller 2-faset forsyning
- Underdimensioner stikledning
- Nedslidte eller møre kabel forbindelser
- Manglende føringsveje

Sådanne forhold afklares undervejs og afregnes som ekstraarbejde.

4.11 Afbrydelse af installationer

Det kan være nødvendigt at afbryde strøm eller andre installationer i forbindelse med arbejdet.

Triker EL-Service ApS tilstræber at varsle dette i rimelig tid, men er ikke ansvarlig for gener eller tab som følge af nødvendige afbrydelser.

4.12 Arbejdstid og fremmøde

Triker EL-Service ApS tilstræber at overholde aftalte tidspunkter.

Ved opgaver senere på dagen kan der dog forekomme forskydninger som følge af tidligere opgaver, leverancer eller uforudsete forhold.

Hvis der under arbejdet opstår ønsker om ekstra opgaver, forsøger vi at imødekomme dette, men det kan ikke garanteres, at det kan udføres samme dag.

4.13 Arbejdsplads og faciliteter

Kunden skal stille nødvendige og passende faciliteter til rådighed for arbejdets udførelse, herunder adgang til toilet og mulighed for parkering i rimelig afstand.

Manglende faciliteter kan påvirke arbejdet og medføre ekstraomkostninger for det samlede arbejde.

4.14 Afdækning og oprydning

Det er kundens ansvar at beskytte eller afdække områder og genstande, som ønskes skånet.

Afdækning ud over almindeligt brug er ikke inkluderet, medmindre andet er aftalt.

Efter endt arbejde foretager vi almindelig oprydning i arbejdsområdet. Slutrengøring er ikke inkluderet.

4.15 Fejlsøgning og afhjælpning

Fejlsøgning udføres for at lokalisere og afhjælpe fejl i eksisterende installationer. Tidsforbruget kan variere, da fejl ikke altid er synlige eller entydige fra start. Arbejdet udføres ud fra faglig vurdering og erfaring, og det er ikke altid muligt på forhånd at forudsige hverken metode eller tidsforbrug.

Når en fejl er fundet og udbedret, gælder arbejdet alene den konkrete fejl på tidspunktet. Fejlsøgning er ikke en gennemgang af hele installationen, og der kan derfor vise sig yderligere fejl efterfølgende.

Triker EL-Service ApS yder ikke garanti på eksisterende installationer eller på den samlede drift af disse, men alene på det konkret udførte arbejde. Fejlsøgning afregnes efter medgået tid.

4.16 Kontinuerligt arbejde

Arbejdet forudsætter, at det kan udføres sammenhængende og uden unødige afbrydelser.

Såfremt arbejdet forsinkes eller afbrydes som følge af forhold uden for Triker EL-Service ApS' kontrol, herunder:

- manglende adgang
- andre faggrupper
- manglende fremdrift på byggepladsen
- uafklarede forhold
- ændringer i projektet

forbeholder Triker EL-Service ApS sig retten til at:

- om planlægge arbejdet
- fakturere ventetid
- fakturere ekstra kørsel og opstartsomkostninger
- regulere tidsplanen

Gentagne afbrydelser eller forskydninger kan medføre, at arbejdet udføres i etaper frem for sammenhængende, hvilket kan påvirke både pris og tidsplan.

4.17 Akut udkald og arbejde uden for normal arbejdstid

Triker EL-Service ApS udfører som udgangspunkt arbejde inden for normal arbejdstid.

Akutte opgaver uden for normal arbejdstid, herunder aften, nat, weekender og helligdage, udføres kun efter særskilt aftale.

Akut udkald er forbundet med forhøjede takster, herunder opstartstillæg, forhøjet timepris og eventuel minimumsbetaling.

Triker El-Service ApS er ikke forpligtet til at stille mandskab til rådighed uden for normal arbejdstid. Henvendelser uden for normal arbejdstid betragtes ikke som en accept af akut udkald, medmindre dette er bekræftet af Triker El-Service ApS.

4.18 Kundeleveret udstyr og installation af lamper

Triker El-Service ApS monterer som udgangspunkt ikke kundeleveret udstyr, herunder lamper, medmindre dette er særskilt aftalt.

Hvis det undtagelsesvis aftales, sker dette på kundens ansvar.

Triker El-Service ApS er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller funktionsproblemer ved produktet

Triker El-Service ApS er ikke ansvarlig for skader på produktet under montering, medmindre skaden skyldes grov uagtsomhed.

Det er kundens ansvar, at produktet er komplet, funktionsdygtigt, godkendt til installation i Danmark (CE) og kompatibelt med den eksisterende installation.

4.19 Lyskilder og dæmpning

Såfremt kunden anvender egne lyskilder eller lamper, tages der forbehold for:

- Kompatibilitet med installerede lys dæmpere
- Flimmer, støj eller begrænset funktion
- Reduceret levetid eller funktionalitet

Eventuelle tilpasninger eller fejlsøgning i den forbindelse afregnes særskilt.

5. Aflevering

5.1 Tolerance

Arbejdet udføres i overensstemmelse med gældende standarder og god håndværksmæssig praksis. Ved arbejde i eksisterende byggeri må der forventes mindre variationer som følge af bygningens konstruktion, overflader og eksisterende installationer.

Dette kan eksempelvis omfatte:

- Mindre skævheder i vægge og lofter
- Variation i placering i forhold til eksisterende forhold
- Synlige tilpasninger ved føringsveje og installationer

Sådanne forhold anses ikke som fejl eller mangler, men som en naturlig del af arbejdet i eksisterende byggeri.

5.2 Slutkontrol og lovpligtig dokumentation

Triker EL-Service ApS udfører den nødvendige kontrol af installationen ved arbejdets afslutning i overensstemmelse med gældende regler.

Lovpligtig dokumentation og eventuelle anmeldelser til relevante myndigheder eller forsyningsselskaber udføres som en del af opgaven, medmindre andet er aftalt.

Dokumentation udleveres eller fremsendes i henhold til gældende krav og praksis.

Eventuelle særlige krav til dokumentation ud over det lovpligtige skal aftales særskilt og kan medføre ekstraomkostninger.

5.3 Aflevering og godkendelse

Arbejdet anses som afleveret, når installationen er færdiggjort, gennemgået eller taget i brug - helt eller delvist.

Eventuel gennemgang sker efter aftale med kunden. Manglende fremmøde til aftalt gennemgang anses ikke som hindring for aflevering.

Eventuelle mangler, der konstateres ved aflevering, udbedres inden for rimelig tid.

Forhold, som ikke er påtalt ved aflevering eller ibrugtagning, anses som accepteret.

6. Ansvar og risiko

6.1 Skader og reparationer

Vi udfører arbejdet med omhu og respekt for eksisterende forhold. Ved arbejde i eksisterende byggeri kan der forekomme forhold, som ikke er synlige eller kendte på forhånd, og som kan indebære en risiko for følgeskader.

Ved indgreb i vægge, lofter og gulve, herunder boring, fræsning, gennemføringer i etagedæk samt etablering af føringsveje, kan konstruktionens opbygning afvige fra det forventede. Dette kan medføre skader på fliser, overflader, skjulte installationer eller bygningsdele.

I områder med begrænset plads eller særlige konstruktioner, såsom tynde vægge eller installationer tæt på andre faggrupper (VVS, ventilation mv.), kan der være en øget risiko også ved korrekt udført arbejde.

Hvis arbejdet udføres efter kundens ønske eller anvisning, hvor der er en kendt risiko, påtager kunden sig ansvaret for eventuelle følgeskader, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Triker EL-Service ApS er ikke ansvarlig for skader, der opstår som følge af skjulte forhold, eksisterende installationer eller konstruktionens beskaffenhed, som ikke har været muligt at forudse ved arbejdets udførelse.

6.2 Ansvarsbegrænsning

Triker EL-Service ApS er alene ansvarlig for direkte tab, der kan henføres til fejl eller mangler ved det udførte arbejde.

Triker EL-Service ApS er ikke ansvarlige for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til:

- driftstab
- avancetab
- tab af data
- følgeskader eller lignende økonomiske konsekvenser

Et eventuelt ansvar kan i alle tilfælde ikke overstige værdien af den del af arbejdet, som ansvaret vedrører.

6.3 Skader fra andre faggrupper

Triker EL-Service ApS er ikke ansvarlig for skader, fejl eller mangler, der skyldes arbejde udført af andre faggrupper, hverken før, under eller efter udførelsen.

Eventuel udbedring af sådanne forhold udføres som ekstraarbejde og afregnes særskilt.

6.4 Forsyningsforhold og spændingskvalitet

Triker EL-Service ApS er ikke ansvarlig for forhold vedrørende den offentlige elforsyning eller installationer uden for egen entreprise.

Dette omfatter blandt andet:

- Spændingsudsving
- Spændingsfald (spændingsdyk)
- Frekvensvariationer
- Skæv belastning mellem faser
- Overbelastning af forsyningsnettet
- Utilstrækkelig spændingskvalitet fra netselskabet

Sådanne forhold kan påvirke installationens funktion og ydeevne, uden at dette kan henføres til fejl eller mangler ved det udførte arbejde.

Eventuel fejlsøgning, dokumentation eller afhjælpning i relation til forsyningsforhold udføres som ekstraarbejde og afregnes særskilt.

7. Betaling

7.1 Forudbetaling

Ved opgaver, hvor der indkøbes materialer specifikt til kunden, forbeholder Triker EL-Service ApS sig retten til at kræve delvis eller hel forudbetaling inden bestilling. Dette er for at sikre korrekt håndtering af materialer og undgå unødvendige omkostninger for begge parter.

7.2 Betaling og priser

Prisen fremgår af tilbud eller ordrebekræftelse og kan være angivet som fast pris, overslag eller arbejde efter medgået tid.

Ved overslag kan den endelige pris variere afhængigt af opgavens faktiske omfang. Eventuelt ekstraarbejde afregnes særskilt.

Ved større opgaver forbeholder Triker EL-Service ApS sig retten til at kræve hel eller delvis forudbetaling, inden arbejdet påbegyndes. Betalingsplan kan i disse tilfælde fremgå af tilbud eller ordrebekræftelse.

Betaling sker i henhold til den aftalte betalingsplan, som fremgår af tilbud eller ordrebekræftelse.

Medmindre andet er aftalt, forbeholder Triker El Service ApS sig retten til at opdele betalingen i følgende faser:

7.3 A conto / betalingsplan

Forudbetaling / opstart:

Ved projektstart kan der kræves en forudbetaling til dækning af planlægning, projektering og indkøb af materialer.

7.3.1 A conto betalinger

Under projektets udførelse kan der faktureres løbende i takt med arbejdets fremdrift. Dette kan ske som delbetalinger baseret på procentvis færdiggørelse eller efter medgået tid og materialer.

Slutfaktura:

Restbetaling faktureres ved afslutning af arbejdet.

7.4 Forfald

Betaling forfalder i henhold til fakturaens angivne betalingsfrist.

Såfremt andet ikke er aftalt, er betalingsfristen 8 dage netto.

Betaling forfalder uanset om arbejdet er taget i brug.

Eventuelle indsigelser eller reklamationer giver ikke i sig selv ret til at tilbageholde betaling.

7.5 Ejendomsret til materialer

Leverede materialer forbliver Triker El Service ApS' ejendom, indtil fuld betaling har fundet sted.

Dette gælder også materialer, der er leveret og/eller monteret som en del af installationen.

7.6 Manglende betaling

Ved manglende betaling forbeholder Triker El Service ApS sig retten til:

- at standse arbejdet helt eller delvist
- at udskyde videre arbejde
- at tilbageholde yderligere leverancer
- at ændre betalingsbetingelser til forudbetaling

Eventuelle følgeomkostninger som følge af standsning eller forsinkelse faktureres kunden.

7.7 Renter og gebyrer

Ved for sen betaling pålægges renter og gebyrer i henhold til gældende lovgivning og Triker El Service ApS' til enhver tid gældende betalingsbetingelser.

7.8 Sikkerhed for betaling

Ved større opgaver kan Triker El Service ApS kræve passende sikkerhed for betaling, herunder bankgaranti.

Hvis kunden ikke ønsker at acceptere en aftalt aconto-betalingsplan, kan Triker El Service ApS som minimum kræve bankgaranti stillet direkte til Triker El Service ApS, før arbejdet igangsættes.

7.9 Ekstra omkostninger og ydelser

I forbindelse med opgavens udførelse kan der forekomme omkostninger, som ikke nødvendigvis er inkluderet i tilbuddet. Dette kan f.eks. omfatte parkering, bortskaffelse af affald, særlige værnemidler, afdækning eller anden lovpligtig dokumentation og anmeldelser til forsyningsselskaber og distributionselskaber.

Sådanne ydelser og omkostninger afregnes særskilt, medmindre andet er aftalt på forhånd.

8. Generelle forhold

8.1 Udeblivelse og afbud

Vi beder om, at afbud eller ændringer meddeles i god tid. Ved afbud mindre end 24 timer før det aftalte tidspunkt, eller hvis vi møder op uden at kunne få adgang til opgaven, forbeholder Triker EL-Service ApS sig retten til at fakturere for den afsatte tid samt kørsel.

8.2 Dialog

Hvis der opstår spørgsmål eller utilfredshed, opfordrer vi til, at der tages kontakt hurtigst muligt. Vi lægger stor vægt på en god og løbende dialog og bestræber os altid på at finde en tilfredsstillende løsning.

Vi kan kontaktes telefonisk på hverdage mellem kl. 07:00 og 16:00. Vi bestræber os på at være tilgængelige og hjælpsomme, hvis der opstår uforudsete situationer.

Telefonisk henvendelse uden for normal arbejdstid, herunder i weekender, betragtes som akut henvendelse, medmindre andet er aftalt, og håndteres derefter.

8.3 Tekniq Garantiordning

Triker EL-Service ApS er medlem af brancheforeningen TEKNIQ og er omfattet af deres garantiordning. Det betyder, at arbejdet er dækket af en uafhængig garantiordning, som giver ekstra tryghed for kunden i forbindelse med det udførte arbejde. Ordningen dækker sager op til 150.000 kr. inkl. moms, såfremt installatøren ikke opfylder en kendelse.

Hvis der mod forventning opstår uenighed, som ikke kan løses i dialog, har kunden mulighed for at indbringe sagen for Ankenævnet for Tekniske Installationer. Yderligere information kan findes på: www.el-vvs-anke.dk

8.4 Afbrydelse af arbejde

Vi forbeholder os retten til midlertidigt at afbryde arbejdet, hvis forhold på stedet gør vanskeligt eller ikke forsvarligt at udføre opgaven som aftalt. Det kan f.eks. være manglende adgang, uafklarede forhold eller forhold, der påvirker sikkerheden eller arbejdsmiljøet. Arbejdet genoptages, når forholdene er bragt i orden, og eventuel ekstra tid i den forbindelse kan blive faktureret.

Triker El Service ApS kan standse arbejdet ved:

- Manglende betaling
- Manglende adgang
- Uafklarede forhold
- Sikkerhedsmæssige forhold

8.5 Reklamation og mangler

Der ydes 24 måneders reklamationsret i henhold til købeloven. Reklamationsretten omfatter fejl og mangler ved det udførte arbejde samt leverede materialer. Ved berettiget reklamation forbeholder Triker EL-Service ApS sig retten til at afhjælpe fejlen, herunder ved reparation eller udskiftning.

Reklamationsretten indebærer ikke ret til at fortryde en udført ydelse eller få arbejdet annulleret, når det er leveret i henhold til aftalen.

Skader eller fejl som følge af forkert brug, fejlhåndtering, manglende vedligeholdelse eller indgreb fra tredjepart er ikke omfattet af reklamationsretten.

Reklamation skal ske inden for rimelig tid efter, at fejlen er opdaget.

Det er en forudsætning for behandling af reklamationer og mangler, at Triker EL-Service ApS får mulighed og adgang for at besigtige og afhjælpe forholdet inden for rimelig tid.

Kunden kan ikke uden forudgående aftale lade tredjepart udføre udbedring af forhold, som er omfattet af reklamationer eller andre mangler. Udgifter til andre håndværkere dækkes ikke, medmindre dette er skriftligt aftalt med Triker EL-Service ApS på forhånd

8.6 Mangler

Ved aflevering gennemgår parterne arbejdet i det omfang, det er aftalt.

Eventuelle mangler skal påtåles inden for rimelig tid efter, at de er konstateret eller burde være konstateret.

Forhold, der ikke er påtalt ved aflevering eller umiddelbart herefter, anses som accepteret.

Forhold, der skyldes almindelig brug, slid, forkert anvendelse eller påvirkning fra tredjepart, anses ikke som mangler.

8.7 Misligholdelse

Såfremt en af parterne væsentligt misligholder aftalen, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvist.

Væsentlig misligholdelse omfatter blandt andet manglende betaling, manglende medvirken, manglende adgang til arbejdsområdet eller væsentlige brud på aftalegrundlaget.

Betaling skal ske i henhold til aftalen og kan ikke tilbageholdes, modregnes eller udskydes som følge af forhold, der ikke er væsentlige eller ikke er dokumenteret.

Eventuelle indsigelser eller reklamationer giver ikke i sig selv ret til at tilbageholde betaling, medmindre dette er skriftligt aftalt.

Såfremt kunden tilbageholder betaling uden gyldigt og dokumenteret grundlag, anses dette som væsentlig misligholdelse af aftalen.

Ved misligholdelse forbeholder Triker EL Service ApS sig retten til at:

- Standse arbejdet med øjeblikkelig virkning
- Tilbageholde yderligere leverancer og dokumentation
- Kræve forudbetaling for det resterende arbejde
- Kræve erstatning for eventuelle tab som følge af misligholdelsen



Triker El Service ApS er i sådanne tilfælde ikke ansvarlig for forsinkelser eller følgevirkninger som følge af standsning af arbejdet.

8.8 Tvister og værneting

Eventuelle tvister afgøres efter dansk ret ved virksomhedens hjemting.

9. Privatlivspolitik

Vi behandler dine personoplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjepart, medmindre det er nødvendigt for opgavens udførelse eller følger af lovgivning.

Vi registrerer relevante oplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-mail med det formål at kunne levere vores ydelser korrekt og administrere kundeforholdet.

Oplysningerne opbevares i op til 10 år i henhold til gældende lovgivning på autorisationsområdet og slettes herefter.

Du har til enhver tid ret til indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig, samt ret til at få dem rettet eller slettet ved henvendelse til os.

10. Afsluttende bemærkninger

Hos Triker El-Service ApS lægger vi stor vægt på et godt og ærligt samarbejde. Vores servicevilkår og handelsbetingelser er ikke lavet for at skabe afstand, men for at sikre klare forventninger og undgå misforståelser undervejs i forløbet.

Vi tror på, at de bedste resultater opnås gennem god dialog, gensidig respekt og ordentligt håndværk – og vi gør os umage for at levere en løsning, vi kan være stolte af.

Har du spørgsmål undervejs, er du altid velkommen til at tage fat i os.